

Цель обработки ПДн и правовые основание обработки ПДн	Категория Субъектов ПДн	Категории ПДн	Перечень ПДн	Срок обработки ПДн	Порядок уничтожения ПДн
<p>Для отбора кандидатов и проведения собеседований для замещения вакантных должностей, а также для включения в кадровый резерв. Согласие субъекта на обработку ПД.</p>	<i>Соискатели</i>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес (адрес регистрации/адрес фактического проживания), • абонентские номера и иные контакты); • дата рождения; • пол; • семейное положение (состояние в браке/разводе, наличие детей); • сведения о квалификации, уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы (сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях); • сведения о наградах и иных формах поощрения; • фотографические изображения; • адрес электронной почты; • домашний/мобильный номер телефона; • сведения о воинском учете (сведения о военном билете, об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, о мобилизационном предписании); • сведения о характере и условиях труда по основному месту работы при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда • трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности из ГосУслуг • иные персональные данные, предоставленные в резюме (адреса личных страниц в социальных сетях, ссылки на аккаунты в профессиональных сообществах, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Соискателем для связи, и др.). • рекомендации, характеристики с предыдущих мест работы; • иные персональные данные, предоставляемые соискателем. 	3 года	Уничтожение осуществляется согласно Положению «О порядке уничтожения персональных данных».
<p>В целях осуществления функций, полномочий и обязанностей,</p>	<i>Работники</i>	Иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; 	В течение сроков, установленных в соответствии с	

<p>предусмотренных законодательством РФ, а также в целях ведения кадрового учёта, кадрового делопроизводства, соблюдения трудового законодательства. Согласие субъекта на обработку ПД; исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • место рождения; • семейное положение (состояние в браке/разводе, наличие детей); • адрес электронной почты; • адрес (адрес регистрации/адрес фактического проживания) • абонентские номера и иные контакты); • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • подтверждение гражданства, миграционная карта; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорта или заменяющего документа), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации, уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы (сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях); <ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании (дипломы об основном среднем профессиональном/высшем/ином образовании, о переподготовке, о повышении квалификации); • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • медицинские заключения предварительного медицинского осмотра, сведения об отсутствии противопоказаний выполнять трудовую функцию, • сведения о наградах и иных формах поощрения; • сведения о воинском учете (сведения о военном билете, об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, о мобилизационном предписании); • сведения о специфических навыках и допусках; • личное фото; • сведения о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда. • иные персональные данные, необходимые для достижения указанной цели. 	<p>Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>В целях ведения бухгалтерского учета и обеспечения соблюдения требований налогового законодательства. Согласие субъекта на обработку ПД, исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес личной/корпоративной электронной почты; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства)/адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации (уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), в том числе, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях; и сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, копии документов об образовании. 		
<p>В целях передачи данных о работниках в Социальный Фонд России с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий. Согласие субъекта на обработку ПД, исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • адрес личной/корпоративной электронной почты; • адрес (адрес регистрации/адрес фактического проживания); • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • Сведения о гражданстве; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорта или заменяющего документа), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведение о трудовом стаже (по запросу в Фонды); • ведения о составе семьи, сведения о месте работы родителя, сведения (справка) о неполучении пособия вторым родителем. 		

<p>В целях ведения воинского учета. Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • место рождения; • семейное положение (состояние в браке/разводе, наличие детей/иждивенцев); • адрес регистрации адрес фактического проживания, абонентские номера и иные контакты; • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • сведения о гражданстве; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • медицинские заключения предварительного медицинского осмотра, • сведения об отсутствии противопоказаний выполнять трудовую функцию, • данные водительского удостоверения; • отношение к воинской обязанности; • сведения о воинском учете (номер, серия военного билета, дата, кем выдан, военно-учетная специальность, категория годности, воинское звание, наименование ВК по месту воинского учета) 		
<p>В целях хранения учетных данных с целью их идентификации, аутентификации, разграничения прав доступа к информационным ресурсам Оператора. Согласие субъекта на обработку ПД.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, • дата рождения, • подразделение, • адрес рабочего места • должность, • рабочий номер телефона, • адрес корпоративной электронной почты. 	<p>В течение срока действия трудовых договоров с Работниками</p>	
<p>В целях обеспечения оперативной коммуникации и корпоративной культуры.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • домашний/мобильный телефон; • рабочий номер телефона; • адрес корпоративной электронной почты; • фотографические изображения; 		

Согласие субъекта на обработку ПД.			<ul style="list-style-type: none"> • хобби, увлечения работника; • персональные данные в социальных сетях, имя (никнейм) в программных продуктах, используемых Работником для связи; 		
В целях размещения данных о работнике на сайтах в сети Интернет, включая онлайн-сервисы Оператора, в социальных сетях, в составе публикаций о проводимых мероприятиях, новостей Оператора и/или онлайн-сервисов Оператора и прочих новостных и информационных публикаций. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • должность • фотографическое изображение. 	В течение срока действия трудовых договоров с Работниками	
В целях изготовления форменной одежды (униформа). Согласие субъекта на обработку ПД.			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • антропометрические данные 		
Составление и ведение реестра доверенностей, проверка полномочий в доверенностях контрагентов. Согласие субъекта персональных данных	Работники, Представители контрагентов	Иные	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • данные документа, удостоверяющего личность; • адрес регистрации (по месту пребывания, месту жительства); 	В течение срока действия трудовых договоров с Работниками. В пределах срока действия	

<p>на обработку ПД; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе, но не ограничиваясь, в целях выполнения требований Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>				<p>соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно.</p>	
<p>В целях учёта налоговых льгот при начислении заработной платы, предоставления социальных льгот, гарантий и компенсаций Работникам и членам их семей. Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>	<p><i>Родственники Работников</i></p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • степень родства; • дата рождения; • место работы; • должность; • гражданство; • паспортные данные; 	<p>В течение срока действия трудовых договоров с Работниками. До достижения целей обработки Персональных данных.</p>	
<p>В целях обеспечения финансово-хозяйственной деятельности и ведения</p>	<p><i>Уволенные работники</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • пол; • место рождения; 	<p>В течение сроков, установленных в соответствии с Федеральным</p>	<p>Уничтожение осуществляется согласно Положению</p>

<p>кадрового учёта, кадрового делопроизводства, соблюдения трудового и налогового законодательства. Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • семейное положение (состояние в браке/разводе, наличие детей); • адрес электронной почты; • адрес (адрес регистрации/адрес фактического проживания), абонентские номера и иные контакты); • домашний/мобильный телефон; • СНИЛС; • ИНН; • Подтверждение гражданства, миграционная карта; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность (паспорта или заменяющего документа), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • номер банковского счета / счета банковской карты; • сведения о квалификации, уровне знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы (сведения об образовании, в том числе об общем и профессиональном образовании, профессиональном обучении, дополнительном образовании, сведения о местах работы, ее продолжительности (стаже) и характере исполняемых обязанностей, заработной плате и занимаемых должностях); <ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании (дипломы об основном среднем профессиональном/высшем/ином образовании, о переподготовке, о повышении квалификации); • сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, • медицинские заключения предварительного медицинского осмотра, сведения об отсутствии противопоказаний выполнять трудовую функцию, • сведения о наградах и иных формах поощрения; • сведения о воинском учете (сведения о военном билете, об удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, о мобилизационном предписании); • сведения о специфических навыках и допусках; • личное фото; • сведения о характере и условиях труда по основному месту работы - при приеме на работу по совместительству с вредными и (или) опасными условиями труда. • иные персональные данные, предоставляемые работником. 	<p>законом № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»</p>	<p>«О порядке уничтожения персональных данных».</p>
<p>В целях передачи данных о работниках в Социальный Фонд России с целью выплаты пособий по нетрудоспособности, по уходу за детьми и прочих пособий. (Согласие субъекта на обработку ПД (п.1. ч.1. ст. 6 152-ФЗ), исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом (п.2. ч.1. ст. 6 152-ФЗ).</p>		<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; 	<p>В пределах срока действия</p>	<p>Уничтожение осуществляет</p>

<p>и расторжения договоров для обеспечения деятельности Оператора. Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем.</p>	<p>Контрагенты / Представители контрагентов</p>		<ul style="list-style-type: none"> • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания представляемого лица); • должность; • иные Персональные данные, предоставляемые Контрагентом. • Адрес регистрации. • ИНН 	<p>соответствующего договора и в течение 10 лет после прекращения его действия, если меньший срок не будет согласован сторонами договора отдельно.</p>	<p>ся согласно Положению «О порядке уничтожения персональных данных».</p>
<p>В целях отслеживания взаиморасчетов с контрагентами. Исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес электронной почты; • номер телефона; • компания (компания представляемого лица); • должность. • Адрес регистрации. • ИНН 		
<p>В целях исполнения требований Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также иных смежных требований законодательства Российской Федерации,</p>	<p>Органы управления</p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес электронной почты; • дата рождения; • пол; • серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; • адрес регистрации 	<p>В течение 5 лет после выхода члена из состава органа управления.</p>	

<p>в том числе проведения общих собраний участников, формирования списка аффилированных лиц, списка участников Оператора.</p> <p>Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом.</p>					
<p>Предоставления доступа к возможностям Сайта/Приложения (заключение и исполнения договоров, осуществления взаиморасчетов) в интересах Пользователя и по его запросам, в том числе формируемым через пользовательский интерфейс.</p> <p>Согласие субъекта на обработку ПД.</p> <hr/> <p>Участия в программах лояльности Оператора. Проведения маркетинговых, статистических, аналитических и иных исследований для развития продуктов и</p>	<p><i>Пользователи/ Потребители</i></p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • пол 	<p>До момента отзыва согласия на обработку ПД</p>	<p>Уничтожение осуществляет согласно Положению «О порядке уничтожения персональных данных».</p>
<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • пол • даты рождения 					

<p>услуг Оператора, повышения удобства для потребителей. Согласие на обработку ПД.</p>					
<p>Рассмотрения обращений Пользователей в связи с использованием Сайта/Приложения (осуществление клиентской поддержки), а также предоставления консультаций, помощи в решении вопросов, связанных с оказанием услуг Оператором. Исполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законом; исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем; согласие субъекта на обработку ПД.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • пол 		
<p>В целях возможности использования Сервисов</p>			<ul style="list-style-type: none"> • технические данные, получаемые при доступе к Сайту, включающие в себя данные о технических средствах (устройствах), технологическом взаимодействии с Сайтом (IP-адрес хоста, вид операционной системы 		

<p>Оператора, в т.ч. сайтов, приложений. Согласие субъекта на обработку ПД.</p>			<p>Пользователя, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета) и последующих действиях Пользователя на Сайте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • информация, автоматически получаемая при доступе к сервису с использованием закладок (cookies): авторизационный токен; • информация об активности Пользователя во время использования Сайта, в том числе, клики и переходы в рамках интерфейса Сайта. • обезличенные данные о посетителях (в т.ч. файлов «cookie») с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Mail.ru Counter ID (vk pixel) и других). 		
<p>В целях направления рекламной информации об услугах Оператора (партнеров оператора), в том числе о специальных предложениях и проводимых акциях и мероприятиях, в случае выражения согласия на получения такой информации (в том числе с помощью мобильной связи, пуш-уведомлений, электронной почты). Согласие субъекта на обработку ПД.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • пол • номер телефона • адрес электронной почты • дата рождения 		
<p>В целях организации и проведение мероприятий (акций). Согласие субъекта на обработку ПД; исполнение договора, стороной/выгодоприобретателем которого является</p>	<p><i>Участник мероприятия (акции)</i></p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя отчество • дата рождения • пол • номер телефона • адрес электронной почты 	<p>До достижения цели обработки</p>	

<p>субъект/заключение по инициативе субъекта договора, по которому он будет являться выгодоприобретателем.</p>					
<p>В целях информирования о старте продаж и предоставления информации о запуске услуг посредством сайта</p> <p>Согласие субъекта на обработку ПД.</p>	<p><i>Пользователи/ Потребители</i></p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты 	<p>До момента отзыва согласия на обработку ПД</p>	<p>Уничтожение осуществляет согласно Положению «О порядке уничтожения персональных данных».</p>
<p>В целях регистрации и предоставления доступа к функционалу Личного кабинета, а также персонализации обслуживания гостей.</p> <p>Согласие субъекта на обработку ПД.</p>	<p><i>Пользователи/ Потребители</i></p>	<p>Иные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество • номер телефона • адрес электронной почты • дата рождения • пол 		

